



# User Manual

APLIKASI SIMREK PKH  
UNTUK PENGGUNA JASA

Versi 1.0

Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan  
Kementerian Pertanian  
2019

# Daftar Isi

1. Pendahuluan .....	3
2. Aplikasi SIMREK PKH .....	4
2.1 Akses ke Aplikasi.....	4
2.2 Menu Aplikasi. ....	5
3. Pendaftaran Akun .....	6
3.1 Pendaftaran Akun.....	6
3.2 Verifikasi Dokumen Asli.....	13
4. Pengajuan Permohonan.....	14
4.1 Pembuatan Draft. ....	14
4.2 Kirim Permohonan.....	15
4.3 Memantau Permohonan Dalam Proses.....	15
4.4 Perbaikan Permohonan.....	16
4.6 Perbaikan Selesai.....	16
5. Fasilitas Lainnya .....	17
5.1 Data Profil Pemohon. ....	17
5.2 Data Dokumen Profil. ....	18
5.3 Data Hak Akses.....	19
5.4 Data Penanggungjawab .....	20
5.5 Data User dan Password.....	21
5.6 Pelaporan Realisasi.....	21
6. Sejarah Versi .....	22

# 1. Pendahuluan

Aplikasi SIMREK PKH adalah aplikasi untuk memfasilitasi layanan publik dalam proses perizinan/rekomendasi pemasukan dan pengeluaran di lingkup Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan, Kementerian Pertanian Republik Indonesia. SIMREK PKH dapat diakses melalui peramban web (*browser*) [simrek.ditjenpkh.pertanian.go.id](http://simrek.ditjenpkh.pertanian.go.id).

## 2. Aplikasi SIMREK PKH

### 2.1 Akses ke Aplikasi

Aplikasi SIMREK PKH dapat diakses melalui peramban web (*browser*) dengan alamat [simrek.ditjenpkh.pertanian.go.id](http://simrek.ditjenpkh.pertanian.go.id)

The screenshot displays the SIMREK PKH web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: BERANDA, TENTANG KAMI, and INFORMASI. A LOGIN button is visible in the top right corner. The main content area features a central flowchart titled "ALUR PROSES PERIZINAN" (Permit Process Flow) for the SIMREK (SIMREK.ditjenpkh.pertanian.go.id) service. The flowchart includes steps: Registrasi User Online, LOGIN, Isi & Unggah Peryaratan, Bayar & Konfirmasi Bayar Transaksi (with a BANK logo), and KIRIM PENGALUAN. A feedback loop labeled "Pembaca dapat Cetak Dokumen Hasil dari Aplikasi" connects the end of the process back to the beginning. To the right of the flowchart, there is a section for "Kementerian Pertanian Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan" with an "Informasi" section containing bullet points and an email address: [yanked@ditjenpkh.pertanian.go.id](mailto:yanked@ditjenpkh.pertanian.go.id). Below the flowchart are four circular icons representing services: "Pendaftaran Dan Tatacara", "Pedoman Aplikasi", "Pendaftaran", and "Status Pemohonan". A dark banner below the icons reads "Selamat Datang di Layanan Rekomendasi dan Perizinan bidang Peternakan dan Kesehatan". The main content area lists three application types with their respective services:

- Aplikasi SIMREK PKH 1 ([simrek.ditjenpkh.pertanian.go.id](http://simrek.ditjenpkh.pertanian.go.id))** untuk memfasilitasi penerbitan :
  - ✓ Rekomendasi Pemakaian Hewan Kesayangan dan Satwa
  - ✓ Rekomendasi Pemakaian Benih dan/atau Bibit Ternak
  - ✓ Rekomendasi Pemakaian Karkas, Daging, dan/atau Olahannya
  - ✓ Rekomendasi Pemakaian Produk Hewan Non Pangan
  - ✓ Rekomendasi Pemakaian Produk Pangan Asal Hewan
  - ✓ Rekomendasi Pemakaian Produk Pangan Asal Hewan - Produk Susu
  - ✓ Rekomendasi Pemakaian Makanan Hewan Kesayangan (Pet Food)
  - ✓ Rekomendasi Pengeluaran Benih dan/atau Bibit Ternak
  - ✓ Rekomendasi Pengeluaran Ruminansia Kecil dan Besar
  - ✓ Rekomendasi Pengeluaran Hewan Kesayangan dan Satwa
  - ✓ Rekomendasi Pengeluaran Bahan Pakan Asal Tumbuhan
  - ✓ Surat Persetujuan Pemakaian Bahan Pakan Asal Hewan
  - ✓ Sertifikat Veteriner untuk Pengeluaran Obat Hewan
- Aplikasi SIMREK PKH 2 ([app.ditjenpkh.pertanian.go.id/simrek2](http://app.ditjenpkh.pertanian.go.id/simrek2))** untuk memfasilitasi penerbitan :
  - ✓ Rekomendasi Pemakaian Ruminansia Besar
  - ✓ Rekomendasi Pemakaian Bahan Pakan Asal Tumbuhan
  - ✓ Surat Keselamatan Pemakaian Obat Hewan
- Aplikasi SIMREK PKH 3 ([app.ditjenpkh.pertanian.go.id/simrek3](http://app.ditjenpkh.pertanian.go.id/simrek3))** untuk memfasilitasi penerbitan :
  - ✓ Sertifikat Veteriner dari Kepriwayat untuk Pengeluaran Produk Hewan

Below the application list is the "Info Kontak" section for "Layanan Rekomendasi Ditjen PKH" at the "Kampus Kementerian Pertanian, Gedung C Lantai 7, Jl. Harsono RM No.3, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan". It provides phone numbers (021) 7819380 Ext. 4715 / (021) 7801513 and fax (021) 7801513, and email: [yanked@ditjenpkh.pertanian.go.id](mailto:yanked@ditjenpkh.pertanian.go.id). To the right is the "STOP GRATIFIKASI" logo with the text "Dilarang Menerima Dan Memberi Gratifikasi Dalam Bentuk Apapun". At the bottom, there are logos of various institutions and a copyright notice: "Copyright © 2017-2019 Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan - Kementerian Pertanian Republik Indonesia".

## 2.2 Menu Aplikasi

- Beranda  
Menu ini merupakan halaman utama yang ditampilkan apabila user berhasil mengakses aplikasi SIMREK PKH.
- Persyaratan dan Tatacara  
Menu ini digunakan untuk menampilkan informasi tentang persyaratan dan tatacara pengajuan permohonan layanan pada SIMREK PKH.
- Pedoman Aplikasi  
Menu ini digunakan untuk mengunduh file pedoman penggunaan file aplikasi SIMREK PKH.
- Pendaftaran  
Menu ini merupakan pendaftaran untuk mendapatkan hak akses SIMREK PKH yang dapat digunakan untuk mengajukan permohonan secara online.
- Status Permohonan  
Menu ini digunakan untuk menampilkan secara cepat tentang status permohonan yang diajukan.
- Tentang Kami  
Menu ini terdiri dari menu :
  - Visi dan Misi
  - Tugas dan Fungsi
  - Hubungi Kami
- Informasi  
Menu ini terdiri dari menu :
  - Berita dan Informasi
  - Regulasi
  - F.A.Q
  - Statistik
  - Janji Layanan

## 3. Pendaftaran Akun

### 3.1 Pendaftaran Akun

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Buka halaman utama aplikasi SIMREK PKH.
- Klik menu [**Pendaftaran**]. Aplikasi secara *default* akan menampilkan halaman pendaftaran sebagai Perusahaan.
- Jika pendaftar adalah Perorangan atau Lembaga, maka dapat memilih jenis pemohon yang sesuai pada form isian.
- Selanjutnya isi dan unggah dokumen persyaratan pendaftaran, lalu klik [**Submit**].
- Setelah melakukan pendaftaran, Admin akan memeriksa, kemudian berhak menerima atau menolak. Jika Admin menerima maka user dan password akan dikirimkan melalui email. Jika Admin menolak maka alasan penolakan akan dikirimkan melalui email.

#### KETERANGAN FORM ISIAN PERUSAHAAN

DATA PERUSAHAAN	
Jenis Pemohon *	Perusahaan
Bentuk Usaha *	Swasta
Nama Perusahaan *	
NPWP *	NPWP 15 digit TANPA TITIK/SPASI
No. SIUP *	
No. TDP *	
Alamat Perusahaan *	ALAMAT LENGKAP SESUAI NPWP / MENYERTAKAN KOTA DAN PROVINSI
Provinsi *	ACEH
Kota / Kabupaten *	
Kodepos *	
Email Perusahaan *	
No. Telpon *	
No. Fax	
Alamat Gudang	
No. Telpon Gudang	

Form Data Perusahaan diisi data perusahaan sesuai dengan akta/izin usaha atau NPWP atau dokumen legal lainnya.

DATA PENANGGUNG JAWAB

( Orang yang diberi kuasa oleh perusahaan untuk mengurus perizinan pada aplikasi SIMREK.  
Data Penanggungjawab ini, tertera pada Surat Pernyataan Penanggungjawab yang diunggah )

Nama Lengkap \*

No KTP/ Identitas \* Passport

Jabatan \*

Alamat \*

Email \*

No. Telpon / HP \*

Form Data Penanggung Jawab diisi data Orang yang diberi kuasa oleh perusahaan/pimpinan untuk mengurus perizinan pada aplikasi SIMREK PKH.

DATA LOGIN

- Username untuk keperluan login
- Minimal 8 karakter
- Password akan dikirimkan ke email penanggungjawab

Username \*

Form **Data Login** diisi dengan username yang akan digunakan untuk login ke aplikasi SIMREK PKH.

Data Pemohon Hak Akses

( Pemohon dapat menambah hak akses jika sudah login disistem )

- Rekomendasi Pemasukan Hewan Kesayangan dan Satwa
- Rekomendasi Pengeluaran Hewan Kesayangan dan Satwa
- Surat Persetujuan Pemasukan Bahan Pakan Asal Hewan
- Rekomendasi Pemasukan Produk Hewan Non Pangan - Telur SPF
- Sertifikat Veteriner untuk Pengeluaran Obat Hewan
- Rekomendasi Pemasukan Produk Pangan Asal Hewan - Produk Susu
- Rekomendasi Pemasukan Produk Hewan Non Pangan - Kulit
- Rekomendasi Pemasukan Produk Hewan Non Pangan - Bulu
- Rekomendasi Pemasukan Produk Pangan Asal Hewan
- Rekomendasi Pemasukan Produk Hewan Non Pangan
- Rekomendasi Pemasukan Makanan Hewan Kesayangan (Pet Food)
- Rekomendasi Pemasukan Karkas, Daging, dan/atau Olahannya
- Rekomendasi Pengeluaran Bahan Pakan Asal Tumbuhan
- Rekomendasi Pemasukan Benih dan/atau Bibit Ternak - Semen Beku/Embrio
- Rekomendasi Pemasukan Benih dan/atau Bibit Ternak - Ternak Potong
- Rekomendasi Pemasukan Benih dan/atau Bibit Ternak - Ternak Perah
- Rekomendasi Pemasukan Benih dan/atau Bibit Ternak - Unggas dan Aneka Ternak
- Rekomendasi Pengeluaran Benih dan/atau Bibit Ternak - Semen Beku/Embrio
- Rekomendasi Pengeluaran Benih dan/atau Bibit Ternak - Ternak Potong
- Rekomendasi Pengeluaran Benih dan/atau Bibit Ternak - Ternak Perah
- Rekomendasi Pengeluaran Benih dan/atau Bibit Ternak - Unggas dan Aneka Ternak
- Rekomendasi Pengeluaran Ruminansia Kecil dan Babi - Ruminansia Kecil
- Rekomendasi Pengeluaran Ruminansia Kecil dan Babi - Babi

Form **Data Pemohon Hak Akses** diisi dengan memilih salah satu sesuai jenis layanan yang akan diajukan, Perusahaan dapat menambah hak akses jenis layanan jika sudah dapat login ke aplikasi. Jenis layanan yang dipilih harus sesuai bidang usaha/kegiatan yang dimiliki oleh Perusahaan yang tertera pada Akte Pendirian atau Perubahannya.

**DOKUMEN PERSYARATAN**

- Format yang diizinkan adalah .PDF ( maksimal 1 MB ).
- Harap mengunggah dokumen asli / scan warna dan harus jelas.
- Draft surat bisa dilihat [disini](#).

1. Nomor Pokok Wajib Pajak *	Browse... No file selected.
2. Tanda Daftar Perusahaan *	Browse... No file selected.
3. Surat Permohonan Pembuatan Akun Aplikasi *	Browse... No file selected.
4. Surat Pernyataan Penanggung Jawab Akun Aplikasi dari Perusahaan *	Browse... No file selected.

Form **Dokumen Persyaratan** diisi dengan mengunggah beberapa dokumen yang telah dipersyaratkan.

**USER AGREEMENT**

**USER AGREEMENT**

**Peraturan Online SIMREK PKH**

Perubahan terakhir pada tanggal 10 Oktober 2017.

**1. Selamat Datang di Layanan Online SIMREK PKH**

Terimakasih telah menggunakan Layanan Online SIMREK PKH

a. Aplikasi SIMREK PKH adalah aplikasi untuk memfasilitasi layanan publik dalam proses penerbitan surat rekomendasi dan surat perizinan Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan. Dengan mengakses atau menggunakan layanan dari SIMREK PKH berarti anda setuju untuk terikat dengan syarat-syarat dan ketentuan yang telah dibakukan dalam sistem ini;

Saya sudah membaca dan menyetujui

Submit
Reset

Jika pendaftar telah setuju dengan persyaratan yang diberikan, selanjutnya centang pada bagian **“Saya sudah membaca dan menyetujui”**. Kemudian klik **[Submit]** untuk mengirimkan data pendaftaran.

## KETERANGAN FORM ISIAN PERORANGAN

DATA PERORANGAN

Jenis Pemohon \* Perorangan

Nama \*

No KTP / Passport \* Passport TANPA TITIK/SPASI

Alamat \* ALAMAT LENGKAP SESUAI NPWP / MENYERTAKAN KOTA DAN PROVINSI

Provinsi \* ACEH

Kota / Kabupaten \*

Kodepos \*

Email \*

No. Telpon \*

No. Fax

Form **Data Perorangan** diisi data perorangan sesuai dengan KTP atau Passport atau dokumen legal lainnya.

DATA LOGIN

- Username untuk keperluan login
- Minimal 8 karakter
- Password akan dikirimkan ke email pendaftar

Username \*

Form **Data Login** diisi dengan username yang akan digunakan untuk login ke aplikasi SIMREK PKH.

DATA PEMOHON HAK AKSES

( Pemohon dapat menambah hak akses jika sudah login disistem )

Rekomendasi Pemasukan Hewan Kesayangan dan Satwa

Rekomendasi Pengeluaran Hewan Kesayangan dan Satwa

Form **Data Pemohon Hak Akses** diisi dengan memilih salah satu sesuai jenis layanan yang akan diajukan, pemohon dapat menambah hak akses jenis layanan jika sudah dapat login ke aplikasi.

DOKUMEN PERSYARATAN

- Format yang diizinkan adalah .PDF ( maksimal 1 MB ).
- Harap mengunggah dokumen asli / scan warna dan harus jelas.

1. KTP / Passport / Identitas Pemohon Lainnya \*

Browse... No file selected.

Form **Dokumen Persyaratan** diisi dengan mengunggah beberapa dokumen yang telah dipersyaratkan.

USER AGREEMENT

---

**USER AGREEMENT**  
**Peraturan Online SIMREK PKH**

Perubahan terakhir pada tanggal 10 Oktober 2017.

**1. Selamat Datang di Layanan Online SIMREK PKH**  
Terimakasih telah menggunakan Layanan Online SIMREK PKH

a. Aplikasi SIMREK PKH adalah aplikasi untuk memfasilitasi layanan publik dalam proses penerbitan surat rekomendasi dan surat perizinan Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan. Dengan mengakses atau menggunakan layanan dari SIMREK PKH berarti anda setuju untuk terikat dengan syarat-syarat dan ketentuan yang telah dibakukan dalam sistem ini;

Saya sudah membaca dan menyetujui

Jika pendaftar telah setuju dengan persyaratan yang diberikan, selanjutnya centang pada bagian **“Saya sudah membaca dan menyetujui”**. Kemudian klik **[Submit]** untuk mengirimkan data pendaftaran.

## KETERANGAN FORM ISIAN LEMBAGA

DATA LEMBAGA	
Jenis Pemohon *	Lembaga
Bentuk Lembaga *	Lembaga Negara
Nama Lembaga *	
NPWP*	NPWP 15 digit TANPA TITIK/SPASI
Alamat *	ALAMAT LENGKAP SESUAI NPWP / MENYERTAKAN KOTA DAN PROVINSI
Provinsi *	ACEH
Kota / Kabupaten*	
Kodepos*	
Email Lembaga *	
No. Telpon *	
No. Fax	

Form **Data Lembaga** diisi data lembaga sesuai dengan akta/izin usaha atau NPWP atau dokumen legal lainnya.

DATA PENANGGUNG JAWAB	
( Orang yang diberi kuasa oleh lembaga untuk mengurus perizinan pada aplikasi SIMREK )	
Nama Lengkap*	
No KTP/ Identitas*	Passport
Jabatan*	
Alamat*	
Email*	
No. Telpon / HP*	

Form **Data Penanggung Jawab** diisi data Orang yang diberi kuasa oleh lembaga untuk mengurus perizinan pada aplikasi SIMREK PKH.

DATA LOGIN	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Username untuk keperluan login</li><li>• Minimal 8 karakter</li><li>• Password akan dikirimkan ke email pendaftar</li></ul>	
Username *	

Form **Data Login** diisi dengan username yang akan digunakan untuk login ke aplikasi SIMREK PKH.

**DATA PEMOHON HAK AKSES**

( Pemohon dapat menambah hak akses jika sudah login disistem )

Rekomendasi Pemasukan Hewan Kesayangan dan Satwa  
 Rekomendasi Pengeluaran Hewan Kesayangan dan Satwa

Form **Data Pemohon Hak Akses** diisi dengan memilih salah satu sesuai jenis layanan yang akan diajukan, pemohon dapat menambah hak akses jenis layanan jika sudah dapat login ke aplikasi.

**DOKUMEN PERSYARATAN**

- Format yang diizinkan adalah .PDF ( maksimal 1 MB ).
- Harap mengunggah dokumen asli / scan warna dan harus jelas.
- Draft surat bisa dilihat [disini](#).

1. Surat Permohonan Pembuatan Akun Aplikasi \* Browse... No file selected.

2. NPWP (Khusus Lembaga Sosial) / KTP atau Identitas Pimpinan (Khusus Lembaga Negara) \* Browse... No file selected.

Form **Dokumen Persyaratan** diisi dengan mengunggah beberapa dokumen yang telah dipersyaratkan.

**USER AGREEMENT**

**USER AGREEMENT**

**Peraturan Online SIMREK PKH**

Perubahan terakhir pada tanggal 10 Oktober 2017.

**1. Selamat Datang di Layanan Online SIMREK PKH**

Terimakasih telah menggunakan Layanan Online SIMREK PKH

a. Aplikasi SIMREK PKH adalah aplikasi untuk memfasilitasi layanan publik dalam proses penerbitan surat rekomendasi dan surat perizinan Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan. Dengan mengakses atau menggunakan layanan dari SIMREK PKH berarti anda setuju untuk terikat dengan syarat-syarat dan ketentuan yang telah dibakukan dalam sistem ini;

Saya sudah membaca dan menyetujui

Submit
Reset

Jika pendaftar telah setuju dengan persyaratan yang diberikan, selanjutnya centang pada bagian **“Saya sudah membaca dan menyetujui”**. Kemudian klik **[Submit]** untuk mengirimkan data pendaftaran.

### 3.2 Verifikasi Dokumen Asli

Verifikasi dokumen asli dilakukan dengan cara membawa dokumen asli ke Layanan Rekomendasi Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan. Verifikasi ini perlu khusus untuk Perusahaan dan Lembaga dan cukup 1 kali saja.

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Login pada Aplikasi SIMREK PKH.
- Terlebih dahulu unggah file-file pada dokumen profil, dengan cara Pilih menu **[Profil] → [Dokumen Profil]**.
- Selanjutnya unggah dokumen satu per satu.
- Ketentuan dokumen yang diunggah:
  - o Format file adalah .JPEG atau .PDF dan ukuran maksimal setiap file adalah 5 MB
  - o Isi file adalah hasil scan dokumen sesuai dengan konten aslinya dan jelas.
  - o Tidak semua dokumen harus diunggah (sesuaikan dengan persyaratan) bisa dilihat di menu persyaratan dan tatacara.

DOKUMEN PROFIL

Profil / Dokumen Profil

Informasi:

- Format file adalah .JPEG atau .PDF dan ukuran maksimal setiap file adalah 5 MB
- Isi file adalah hasil scan dokumen sesuai dengan konten aslinya dan jelas.
- **Tidak semua dokumen harus diunggah** (sesuaikan dengan persyaratan)
- Silahkan pilih aksi "Isi Data" lebih dahulu, lalu aksi (Unggah Dokumen)

Show 10 entries Search:

Nama Dokumen	File	Status Verifikasi	Nomor	Mulai Berlaku	Selesai Berlaku	Aksi
Akta Pendirian Perusahaan	sudah diunggah: 09-10-2018 08:39	belum diverifikasi	12345			
Akta Pendirian Perusahaan Terakhir	sudah diunggah: 27-11-2017 06:14	belum diverifikasi	12345			
Angka Pengenal Impor Umum/Terbatas	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	belum diverifikasi	12345			
KTP/Identitas Pimpinan Perusahaan	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	belum diverifikasi	12345			
Nomor Identitas Kepabeanaan	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	belum diverifikasi	12345			
Nomor Induk Berusaha	sudah diunggah: 24-09-2018 03:31	belum diverifikasi	8120000111111			
Nomor Pokok Wajib Pajak	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	belum diverifikasi	12345			
Profil Perusahaan (Company Profil)	sudah diunggah: 29-11-2017 07:04	belum diverifikasi	12345			
Surat Izin Usaha Perdagangan	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	belum diverifikasi	12345			
Surat Keterangan Domisili Perusahaan	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	belum diverifikasi	12345			

Showing 1 to 10 of 11 entries Previous 1 2 Next

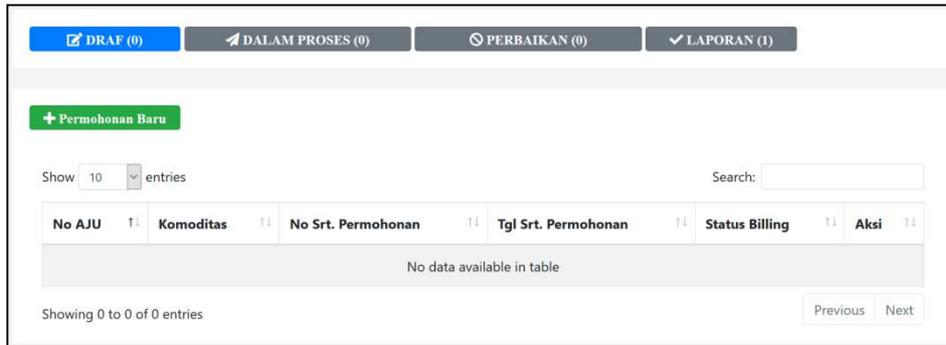
- Jika file dokumen sudah berhasil diunggah, selanjutnya dokumen aslinya dibawa ke Layanan Rekomendasi Ditjen PKH untuk diverifikasi.
- Jika setelah diverifikasi, ada perubahan pada salah satu dokumen, maka dapat menginfokan perubahannya melalui email ke [yanrekditjenpkh@pertanian.go.id](mailto:yanrekditjenpkh@pertanian.go.id) untuk diverifikasi ulang.

## 4. Pengajuan Permohonan

### 4.1 Pembuatan Draft

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Pilih menu **[Pengajuan]** → **[Permohonan]**.
- Secara otomatis akan masuk ke menu navigasi **[Draft]**.



- Klik **[Permohonan Baru]**.
- Pilih jenis layanan.
- Selanjutnya akan keluar form isian sesuai komoditas yang dipilih.

The screenshot shows the 'Form Pemasukan Susu dan Produk Susu' with the following fields:

- No. Surat Permohonan \*
- Tanggal Surat Permohonan \*
- No. NKV \*
- Jenis API \* (dropdown menu with 'API-Produsen' selected)
- Keperluan \* (dropdown menu with 'Bahan baku untuk industri' selected)
- Kategori Produk Susu \* (dropdown menu with 'Bahan Baku' selected)

- Isi dan simpan isian pada menu navigasi **[Data Permohonan]** dan **[Rincian Produk]**.
- Selanjutnya, unggah file dokumen persyaratan pada menu navigasi **[Dokumen Persyaratan]**.

The screenshot shows the 'Dokumen Persyaratan' section with an information box and three upload fields:

- Information:**
  - Tanda bintang (\*) adalah dokumen yang wajib diunggah.
  - Format file adalah .pdf, dan ukuran maksimal setiap file adalah 5 MB.
- 1. Surat Permohonan \* (Browse... No file selected. Unggah)
- 2. Kartu Kendali/Realisasi \* (Browse... No file selected. Unggah)
- Ket: Jika belum pernah impor, maka digantikan surat pernyataan bermaterai dari pimpinan perusahaan yang menyatakan belum pernah impor
- 3. Nomor Kontrol Veteriner \* (Browse... No file selected. Unggah)

- Pembuatan draf selesai.

## 4.2 Kirim Permohonan

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Setelah pembuatan draf, kembali ke menu navigasi **[Draf]**.

No AJU	Komoditas	No Srt. Permohonan	Tgl Srt. Permohonan	Status Billing	Aksi
2019061100012787	Pemasukan Susu -Bahan Baku (United Arab Emirates)	11231313	2019/06/11	Belum diberi billing	Minta Billing

- Pada kolom aksi terlihat tombol kirim belum aktif.
- Pengiriman belum dapat dilakukan karena jenis permohonan ini dikenakan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).
- Jika dikenakan PNBP, klik **[Minta Billing]**.
- Tombol kirim aktif jika Pengguna jasa sudah melakukan pembayaran PNBP.
- Pengiriman dilakukan dengan klik tombol

## 4.3 Memantau Permohonan Dalam Proses

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Setelah kirim permohonan, pilih menu navigasi **[Dalam Proses]**.

No Aju	Komoditas	No Srt. Permohonan	Tgl Srt. Permohonan	Status	Aksi
2019061100012787	Pemasukan Susu -Bahan Baku (United Arab Emirates)	11231313	2019/06/11	Menunggu diproses oleh Yanrek	Info Proses

- Untuk melihat detail klik

#### 4.4 Perbaikan Permohonan

Perbaikan dapat dilakukan jika ada penolakan dari Verifikator.

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Pilih menu navigasi **[Perbaikan]**.

No Aju	Komoditas	No Srt. Permohonan	Tgl Srt. Permohonan	Status	Aksi
2019061100012787	Pemasukan Susu -Bahan Baku (United Arab Emirates)	11231313	11-06-2019	Yanrek (penolakan) Alasan: "Tes Penolakan"	<a href="#">Info Proses</a> <a href="#">Kirim Ulang</a> <a href="#">Data Billing</a>

- Untuk memperbaiki klik .
- Jika sudah diperbaiki, untuk mengirim ulang klik tombol [Kirim Ulang](#).

#### 4.5 Permohonan Selesai

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Pilih menu navigasi **[Laporan]**

No Aju	Jenis Layanan	No Srt. Permohonan	Tgl Srt. Permohonan	Status	No Dokumen	Tgl Dokumen	Aksi
2019061100012787	Pemasukan Susu -Bahan Baku (United Arab Emirates)	11231313	2019/06/11	Selesai dan Terkirim INSW	XX/Kpts /Pl.500 /F/06/2019	2019/06/11	<a href="#">Cetak</a> <a href="#">Info Proses</a> 

- Untuk mencetak klik [Cetak](#).

## 5. Fasilitas Lainnya

### 5.1 Data Profil Pemohon

Menu ini untuk menampilkan data profil Pengguna Jasa.  
Untuk mengaksesnya melalui menu **[Profil] → [Profil Pemohon]**.

PROFIL PEMOHON

[/ Profil / Profil Pemohon](#)

**Informasi :**

- Untuk perubahan data pokok, silahkan hubungi Yanrek Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan

Jenis Pemohon	Perusahaan
Bentuk Usaha	Swasta
Nama Pemohon	PT. UJI COBA
Jenis Identitas	NPWP 15 digit
NPWP/KTP/ID Lainnya	111111111111111
Alamat Perusahaan	JL. HARSONO RM NO 3, RAGUNAN, PASARMINGGU, JAKARTA SELATAN
Provinsi	DKI JAKARTA
Kota / Kabupaten	Kota Adm. Jakarta Selatan
Kodepos	12345
Email Pemohon	<input type="text"/>
No. Telpon	021-0000
No. Fax	-
Alamat Gudang	-
No. Telpon Gudang	-

Untuk perubahan data dapat menghubungi Layanan Rekomendasi Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan.

## 5.2 Data Dokumen Profil

Menu ini digunakan untuk mengisi dan mengunggah kelengkapan dokumen-dokumen terkait profil Perusahaan/Lembaga. Setelah diisi dan diunggah, selanjutnya verifikasi dokumen asli dilakukan dengan cara membawa dokumen asli ke Layanan Rekomendasi Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan. Verifikasi ini perlu khusus untuk Perusahaan dan Lembaga, dan cukup 1 kali saja. Jika setelah diverifikasi, ada perubahan pada salah satu dokumen, maka dapat menginfokan perubahannya melalui email ke [yanrekditjenpkh@pertanian.go.id](mailto:yanrekditjenpkh@pertanian.go.id) untuk diverifikasi ulang.

Untuk mengaksesnya melalui menu **[Profil]** → **[Dokumen Profil]**.

### DOKUMEN PROFIL

[/ Profil / Dokumen Profil](#)

**Informasi:**

- Format file adalah JPEG atau .PDF dan ukuran **maksimal setiap file adalah 5 MB**
- Isi file adalah hasil scan dokumen sesuai dengan konten aslinya dan jelas.
- **Tidak semua dokumen harus diunggah** (sesuaikan dengan persyaratan)
- Silahkan pilih aksi  "Isi Data" lebih dahulu, lalu aksi  (Unggah Dokumen)

Show  entries Search:

Nama Dokumen	File	Status Verifikasi	Nomor	Mulai Berlaku	Selesai Berlaku	Aksi
Akta Pendirian Perusahaan	sudah diunggah: 09-10-2018 08:39	sudah diverifikasi: 10-06-2019 03:50	12345			 
Akta Pendirian Perusahaan Terakhir	sudah diunggah: 27-11-2017 06:14	sudah diverifikasi: 10-06-2019 03:50	12345			 
Angka Pengenal Impor Umum/Terbatas	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	sudah diverifikasi: 10-06-2019 03:50	12345			 
KTP/Identitas Pimpinan Perusahaan	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	sudah diverifikasi: 10-06-2019 03:49	12345			 
Nomor Identitas Kepabeanaan	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	sudah diverifikasi: 10-06-2019 03:50	12345			 
Nomor Induk Berusaha	sudah diunggah: 24-08-2018 03:31	sudah diverifikasi: 10-06-2019 03:50	8120000111111			 
Nomor Pokok Wajib Pajak	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	sudah diverifikasi: 10-06-2019 03:49	12345			 
Profil Perusahaan (Company Profil)	sudah diunggah: 29-11-2017 07:04	sudah diverifikasi: 10-06-2019 03:50	12345			 
Surat Izin Usaha Perdagangan	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	sudah diverifikasi: 10-06-2019 03:50	12345			 
Surat Keterangan Domisili Perusahaan	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	sudah diverifikasi: 10-06-2019 03:50	12345			 
Tanda Daftar Perusahaan	sudah diunggah: 27-11-2017 06:15	sudah diverifikasi: 10-06-2019 03:50	12345			 

Showing 1 to 11 of 11 entries Previous **1** Next

### 5.3 Data Hak Akses

Menu ini digunakan untuk menampilkan hak akses jenis layanan yang dimiliki Pengguna Jasa. Untuk mengaksesnya melalui menu **[Profil] → [Hak Akses]**.

The screenshot shows the 'HAK AKSES' page with a search bar containing 'rekomendasi'. Below the search bar is a table with two columns: 'KOMODITAS' and 'STATUS'. The table lists 11 entries, all with a status of 'Aktif'. At the bottom, there are pagination controls showing 'Showing 1 to 10 of 21 entries (filtered from 26 total entries)' and a page navigation bar with 'Previous', '1', '2', '3', and 'Next'.

KOMODITAS	STATUS
Rekomendasi Pemasukan Benih dan/atau Bibit Ternak - Semen Beku/Embrio	Aktif
Rekomendasi Pemasukan Benih dan/atau Bibit Ternak - Ternak Perah	Aktif
Rekomendasi Pemasukan Benih dan/atau Bibit Ternak - Ternak Potong	Aktif
Rekomendasi Pemasukan Benih dan/atau Bibit Ternak - Unggas dan Aneka Ternak	Aktif
Rekomendasi Pemasukan Hewan Kesayangan dan Satwa	Aktif
Rekomendasi Pemasukan Karkas, Daging, dan/atau Olahannya	Aktif
Rekomendasi Pemasukan Makanan Hewan Kesayangan (Pet Food)	Aktif
Rekomendasi Pemasukan Produk Hewan Non Pangan	Aktif
Rekomendasi Pemasukan Produk Hewan Non Pangan - Bulu	Aktif
Rekomendasi Pemasukan Produk Hewan Non Pangan - Kulit	Aktif

Untuk tambah hak akses bisa dilakukan dengan klik **[Tambah]**.

The screenshot shows the 'Tambah Hak Akses' page. It includes an 'Informasi' section with two bullet points: 'Format yang diizinkan adalah .pdf (maksimal 1 MB)' and 'Draft Surat permohonan Penambahan Hak Akses bisa diunduh disini'. Below this is a section titled 'Pilih Jenis Layanan dan Unggah Surat Permohonan'. It features a dropdown menu for 'Jenis Layanan' and a file upload area for 'Surat permohonan Penambahan Hak Akses' with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'. At the bottom, there are two buttons: 'Kirim Permohonan' and 'Kembali'.

Pastikan hak akses yang diminta sesuai dengan bidang usaha/kegiatan yang dimiliki oleh Perusahaan yang tertera pada Akte Pendirian atau Perubahannya.

## 5.4 Data Penanggungjawab

Menu ini digunakan untuk menampilkan data penanggungjawab atau user dari Perusahaan/Lembaga. Untuk mengaksesnya melalui menu **[Profil] → [Penanggungjawab]**.

PENANGGUNGJAWAB			
<a href="#">/ Profil / Penanggung Jawab</a>			
<a href="#">+ Tambah</a> <a href="#">🔍 Lihat Status</a>			
Nama Penanggungjawab	Username	Status	Aksi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Aktif	<a href="#">Detail</a>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Aktif	<a href="#">Detail</a>

Untuk tambah data penanggungjawab atau user bisa dilakukan dengan klik **[Tambah]**.

**Perhatian:**

- Harap isi data dengan benar sesuai dengan dokumen atau berkas resmi yang anda miliki.
- Data dengan tanda bintang (\*) harus diisi.
- Maksimal Penanggungjawab yang aktif pada satu akun adalah 3 penanggungjawab.
- Jenis Pemohon Perorangan tidak dapat menambah penanggungjawab.

### Data Penanggungjawab

Nama Lengkap \*

No KTP/ Identitas \*

Jabatan \*

Alamat \*

Email Penanggungjawab \*

No. Telpn / HP \*

### Data Login

- Username untuk keperluan login
- Minimal 8 karakter
- Password akan dikirimkan ke email penanggungjawab

Username \*

### Dokumen Persyaratan

Format yang diizinkan adalah .pdf (maksimal 1 MB).

1. Surat permohonan Penambahan PJ Baru \*  No file selected.

2. KTP Penanggung Jawab \*  No file selected.

### User Agreement

**USER AGREEMENT**  
Peraturan Online SIMREK PKH

Perubahan terakhir pada tanggal 10 Oktober 2017.

**1. Selamat Datang di Layanan Online SIMREK PKH**  
Terimakasih telah menggunakan Layanan Online SIMREK PKH

a. Aplikasi SIMREK PKH adalah aplikasi untuk memfasilitasi layanan publik dalam proses penerbitan surat rekomendasi dan surat perizinan Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan. Dengan mengakses atau menggunakan layanan dari SIMREK PKH berarti anda setuju untuk terikat dengan syarat-syarat dan ketentuan yang telah dibakukan dalam sistem ini

Saya sudah membaca dan menyetujui

[Kirim Permohonan](#) [Kembali](#)

## 5.5 Data User dan Password

Menu ini digunakan untuk mengubah user dan password.

Untuk mengaksesnya melalui menu **[Profil]** → **[User dan Password]**.



USER DAN PASSWORD

Profil / User dan Password

Password Lama

New Password

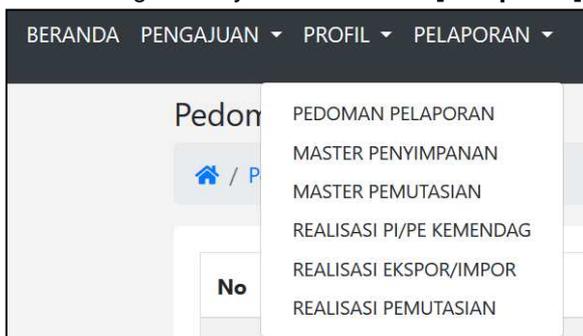
Confirm New Password

Ubah Password

## 5.6 Pelaporan Realisasi

Menu ini digunakan untuk Pengguna Jasa melaporkan data realiasi.

Untuk mengaksesnya melalui menu **[Pelaporan]**.



Informasi lebih lanjut terkait pelaporan dapat dilihat di Aplikasi.

## 6. Sejarah Versi

<b>Tanggal</b>	<b>Versi</b>	<b>Deskripsi</b>	<b><i>Author</i></b>
11 Juni 2019	1.0	Versi Awal	Tim Yanrek PKH